

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҒЫ  
САЛАУАТ КАЛАҒЫ КАЛА  
ОКРУГЫНЫҢ «11-СЕ УРТА ДӘЙӨМ  
БЕЛЕМ БИРЕҮ МӘКТӘБЕ»  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӘЙӨМ  
БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҒЫ**  
(Салауат к. «11-се УДББМ» МБДББУ)  
Мәктәп тыкрығы,7, Салауат калаһы,  
Башкортостан Республикаһы  
тел.: (3476)35-44-23, факс: (3476)35-44-23  
E-mail: [sosh11@mail.ru](mailto:sosh11@mail.ru)  
[www.sch11-slv.ru](http://www.sch11-slv.ru)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ШКОЛА № 11» ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ГОРОД САЛАВАТ РЕСПУБЛИКИ  
БАШКОРТОСТАН**  
(МБОУ «СОШ №11» г. Салавата)  
Школьный переулок,7, г. Салават,  
Республика Башкортостан, 453259  
тел.: (3476)35-44-23, факс: (3476)35-44-23  
E-mail: [sosh11@mail.ru](mailto:sosh11@mail.ru)  
[www.sch11-slv.ru](http://www.sch11-slv.ru)

**БОЙОРОК**

06 ноябрь 2020й.

**№ 460**

**ПРИКАЗ**

06 ноября 2020г.

**Об организации режима работы образовательного учреждения  
в период с 9 по 22 ноября 2020г.**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 06.11.2020 №04-05/818 «Об организации работы» и в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции и других острых респираторных заболеваний среди работников и учащихся МБОУ «СОШ № 11» г. Салавата, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать образовательный процесс для обучающихся 1-5 классов в очной форме с возобновлением работы пищеблоков при соблюдении санитарно-эпидемиологических правил, а также требований и рекомендаций Роспотребнадзора.
2. Утвердить график питания учащихся 1-5-х классов на период с 9.11.2020 по 20.11.2020 (приложение1)
3. Организовать образовательный процесс для обучающихся 6-9 классов, в том числе по программам внеурочной деятельности и программам дополнительного образования, в дистанционном формате с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
4. Организовать Ахметовой Г.В., заместителю директора по ВР, изучение технической возможности учащихся 6-9-х классов обучения с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

В случае выявления потребности обеспечения учащихся необходимыми техническими средствами для реализации образовательного процесса изыскать возможность решить этот вопрос, используя внутренние ресурсы ОУ.

5. При организации образовательного процесса в образовательной организации следует руководствоваться Рекомендациями по использованию информационных технологий в образовательном процессе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в 2020-2021 учебном году (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12.10.2020г. № ГД-1736/03 «О рекомендациях по использованию информационных технологий»), Рекомендациями по организации в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, корректировки указанных программ в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 09.10.2020г. № ГД-173/03 « О рекомендациях по корректировке образовательных программ», а также методическими рекомендациями для педагогов по проведению уроков с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Республики Башкортостан (письмо Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23.03.2020г. № 06-25/29, с последующими дополнениями).

6. Классным руководителям 1-9-х классов информировать родителей (законных представителей) учащихся о режиме работы ОУ в указанный период до 9.11. 2020.

7. Учителям предметникам организовать дистанционное обучение в онлайн-формате или с использованием электронных кейсов, используя персональные сайты, google-классы, Elshool – электронный журнал в качестве платформы обучения.

Социальные сети можно использовать только как способ организации обратной связи, а не средство обучения. Для размещения ссылок на личную платформу обучения нужно использовать электронный журнал.

Обратную связь с обучающимися осуществлять во временных рамках урока. Обращения обучающихся к учителю-предметнику во внеурочное время не носит срочный характер и не подразумевает моментальный ответ.

8. Проведение общешкольных массовых мероприятий с участием обучающихся запрещается.

9. Общение сотрудников школы с родителями (законными представителями) обучающихся, предусматривающее прямой контакт, не допускается. Решение вопросов с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в дистанционной форме с использованием телефонной связи, видеоконференции, других бесконтактных способов.

10. Всем сотрудникам школы строго соблюдать безопасный режим функционирования с соблюдением ограничительных и профилактических мер по недопущению распространения COVID-19. Ответственная:Рахимкулова Л.Р., специалист по ОТ.

11. Не допускать к работе сотрудников школы, имеющих признаки респираторных заболеваний.

12. Классным руководителям довести до сведения родителей (законных представителей) об обеспечении контроля за состоянием своего ребенка и недопущения его в школу при наличии респираторных заболеваний и (или) повышенной температуры тела, о необходимости обращения к врачу, и в дальнейшем в школу допускать только при наличии справки от врача о состоянии здоровья, что детский коллектив посещать может.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.Г.Арсланбаева

**График питания учащихся  
МБОУ «СОШ №11» г. Салавата  
на II триместр 2020 – 2021 учебный год**

<b>1 поток Завтрак</b>	
<b><i>Время</i></b>	<b><i>Класс</i></b>
08.35 – 08.55 (20 мин.)	1а, 1б
08.55 – 09.15 (20 мин.)	2а, 2б
09.20 – 09.40 (20 мин.)	3а, 3б, 3в
09.40 – 10.00 (20 мин.)	4а, 4б
10.00 – 10.20 (20 мин.)	5а, 5б, 5в
<b>1 поток Обед (ОВЗ)</b>	
11.45 – 12.05 (20мин.)	3а, 3б, 3в
12.05 – 12.25 (20мин.)	2а, 2б, 4а, 4б
13.10 – 13.30 (20мин.)	5а, 5б, 5в,